



**ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI
VERBALE N. 2 DEL 18/06/2024**

L'anno 2024, il giorno 18 del mese di giugno alle ore 21:00 presso la sede del Comitato di Lodi, sita in Lodi alla via Dalmazia 17, si è riunita l'Assemblea ordinaria dei soci della Croce Rossa Italiana – Comitato di Lodi, convocata con nota prot. n. 41 del 02/06/2024, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione bilancio previsione 2024;
3. Varie ed eventuali.

Si constata che l'Assemblea è validamente costituita in quanto i soci presenti alle ore 21.00 sono n. 20. Nel corso dell'assemblea si è aggiunto un socio portando il numero dei presenti a 21.

I nominativi dei soci presenti sono indicati nel libro firme allegato al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1). I soci assenti sono giustificati.

Presiede l'Assemblea il Presidente Massimo Pizzocri.

Il Presidente apre formalmente i lavori ringraziando i presenti e procedendo con la lettura dei 7 Principi Fondamentali della Croce Rossa.

Il Presidente propone la nomina del socio Lucia Fiorini quale Segretario verbalizzante.

L'Assemblea all'unanimità approva.

Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a Lodi il 22/04/2024

Il Bilancio 2023 era stato presentato dal precedente Presidente, Lucia Fiorini, ora Vicepresidente/Segretario con delega al bilancio.

Il Presidente pone in votazione il verbale.

L'Assemblea chiamata al voto, all'unanimità

DELIBERA
(n. 03 del 18/06/2024)

- di approvare il verbale della seduta precedente;

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente



Punto 2 all'O.d.G. – Approvazione bilancio previsione 2024

Il Presidente rappresenta che in attuazione dell'art. 23 comma 2 lettera a) dello statuto del comitato di Lodi, "l'assemblea approva le linee generali di sviluppo dell'attività del comitato, il piano delle attività e delle conseguenti iniziative, il bilancio di previsione redatto per il raggiungimento di tali obiettivi".

Durante la seduta odierna viene presentato il bilancio di previsione 2024.

Il Presidente pertanto condivide le tendenze consolidate delle entrate e delle uscite per gli anni 2022/2023 e il previsionale per il 2024, che si attestano mediamente a 940 mila Euro circa, sia in entrata che in uscita, mostrando un sostanziale pareggio nel medio periodo.

Vengono poi visualizzate nel dettaglio le principali voci delle entrate per il bilancio previsionale del 2024, che si stima si attesterà intorno ai 935.851 euro. Particolare attenzione viene data all'evoluzione delle convenzioni AREU, che passano da 669.363 euro del 2021 ai 753.351 euro del 2024.

Vengono analizzate anche le principali voci di spesa, per la gestione della sede, i servizi generali, la gestione dell'autoparco, i servizi a volontari e soci, i costi del personale, gli ammortamenti, le imposte di esercizio. Il totale dei costi per il 2024 vengono stimati in 935.851 euro.

Il Segretario con delega al bilancio Fiorini Lucia precisa che alla voce INAIL/TFR si tratta esclusivamente della quota INAIL. L'errore è solo nella presentazione.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

L'Assemblea chiamata al voto, all'unanimità

DELIBERA
(n. 4 del 18/06/2024)

- di approvare il bilancio di previsione 2024;

Punto 3 all'O.d.G. – Varie ed eventuali

Il Presidente fornisce un aggiornamento rispetto alla stima effettuata per i fondi disponibili al 2024.

Viene illustrato un aggiornamento rispetto alla trattativa per l'accesso al Bonus 110.

- Potenziale azzeramento degli oneri a carico del Comitato
- Potenziale sottoscrizione del contratto prima di Agosto

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente



- Potenziale inserimento impianto fotovoltaico
- Aggiornamento sui tetti dei magazzini
- Bando CRI Nazionale posticipato a Settembre 2024

Vengono inoltre forniti degli aggiornamenti rispetto ad alcune donazioni ricevute recentemente.

- Riparazione gratuita del PMA
- Donazione di 5 mini-PC e 1 portatile
- Donazione di un erogatore di acqua depurata, e di una borraccia personalizzata per ogni volontario
- Donatore identificato per divani/sedie per la sala relax dei volontari

*** * ***

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore **22.20** del che si è redatto il presente verbale.

Lodi, 18/06/2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Massimo Pizzocri
Il Presidente

Dott.ssa Lucia Fiorini
Segretario verbalizzante

Allegati:

1. Libro firme
2. Bilancio di Previsione 2024
3. Presentazione del Bilancio 2024